



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Rudzki nauczyciel - sprawny badacz”

realizowanym w ramach Działania 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*
Priorytetu III „Wysoka jakość systemu oświaty” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
przez Miasto Ruda Śląska

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udziału i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Rudzki nauczyciel - sprawny badacz” zwanego w dalszej części Regulaminu „Projektem”, ich obowiązki oraz zakres wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Działania 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół* Priorytetu III *Wysoka jakość systemu oświaty* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Beneficjentem projektu jest Miasto Ruda Śląska, a jego Realizatorem - Wydział Oświaty Urzędu Miasta Ruda Śląska.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2013 r. do 31.07.2015 r.
5. Biuro projektu znajduje się w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Ruda Śląska z siedzibą przy ul. Jadwigi Markowej 22, 41-709 Ruda Śląska.
6. Zarządzanie projektem powierzone zostanie Naczelnikowi Wydziału Oświaty („zarządzający projektem”), natomiast za nadzór nad realizacją, monitorowanie systematyczności i efektywności projektu odpowiada koordynator projektu. Za kontakty oraz nadzór nad pracą SORE, koordynatorów sieci oraz ekspertów zewnętrznych odpowiada asystent merytoryczny.
7. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 20 szkół dla dzieci i młodzieży (w tym: 6 szkół podstawowych, 8 gimnazjów, 2 liceów ogólnokształcących, 2 techników i 2 zasadniczych szkół zawodowych) oraz 2 przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska, zakwalifikowanych w wyniku rekrutacji do udziału w projekcie.
8. Głównym celem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w Rudzie Śląskiej poprzez stworzenie w 20 szkołach i 2 przedszkolach w okresie do lipca 2015 roku planów wspomagania spójnych z rozwojem szkół w obszarach wymagających szczególnego wsparcia.



§ 2 DEFINICJE

1. **Projekt** - projekt pn. „Rudzki nauczyciel - sprawny badacz” realizowany w okresie od 01.10.2013r. do 31.07.2015r. w ramach Działania 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół* Priorytetu III *Wysoka jakość systemu oświaty* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. **Regulamin** - regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rudzki nauczyciel - sprawny badacz”;
3. **Uczestnik / uczestniczka:**
 - w przypadku uczestnika instytucjonalnego: szkołę/przedszkole, która/-e została/-o zakwalifikowana/-e do udziału w projekcie oraz podpisała/-o Deklarację udziału szkoły / przedszkola w projekcie, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1;
 - w przypadku uczestnika indywidualnego: nauczyciel / nauczycielka, który/-a po spełnieniu kryteriów rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie został/-a zakwalifikowany do udziału w projekcie, przy czym pod pojęciem nauczyciela rozumiemy również grupę innych pracowników zatrudnionych w placówce na stanowisku pedagogicznym, np. psycholog, logopeda, pedagog szkolny.
4. **Placówka** - szkoła dla dzieci i młodzieży z wyłączeniem szkół specjalnych lub przedszkole zatrudniające przynajmniej 5 nauczycieli z terenu Miasta Ruda Śląska.
5. **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzi minimum 3 osoby, w tym: Naczelnik Wydziału Oświaty oraz koordynator projektu, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listę placówek zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu.
6. **Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (SORE)** - specjalista zewnętrzny (spoza szkoły/przedszkola) bezpośrednio współpracujący z placówką w realizacji rocznego planu wspomagania. Do jego zadań należą: pomoc w diagnozie potrzeb szkoły / przedszkola oraz dostosowaniu oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb, a następnie pomoc w zbudowaniu RPW. W ramach realizacji RPW organizuje szkolenia (warsztaty, konsultacje, wykłady), pomaga nauczycielom wdrażać do praktyki szkolnej nowe umiejętności, przygotowuje sprawozdanie z realizacji działań. SORE ma pod opieką 4-5 placówek, z którymi utrzymuje ścisły kontakt podczas realizacji rocznego planu wspomagania.
7. **Roczny Plan Wspomagania (RPW)** - plan zbudowany na bazie jednej z ofert doskonalenia realizowany w danej szkole lub w danym przedszkolu. RPW obejmuje cały proces: od diagnozy potrzeb, poprzez planowanie i realizację konkretnych działań (np. warsztaty, szkolenia, konsultacje), pomoc nauczycielom we wprowadzaniu zmiany, aż po ewaluację podjętych działań. Współpracujący z placówką SORE pomaga w dostosowaniu schematycznie opisanej oferty doskonalenia do potrzeb konkretnej szkoły/ konkretnego przedszkola i wspiera placówkę w realizacji RPW.
8. **Sieć współpracy i samokształcenia** - zespół ok. 20-25 nauczycieli/lek z różnych szkół/przedszkoli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem. Członkowie sieci



spotykają się 4 razy w roku szkolnym (w odstępach około 2 miesięcy). Między spotkaniami pracują na platformie internetowej udostępnionej przez ORE (forum wymiany doświadczeń, materiały samokształceniowe, forum dyskusyjne). Pracami sieci kieruje koordynator sieci - specjalista z określonej dziedziny zatrudniony do prowadzenia warsztatów, spotkań indywidualnych i grupowych.

9. **Oferta doskonalenia** - opis rocznego procesu wspomagającego rozwój szkoły/przedszkola. Oferta doskonalenia jest podstawą do zbudowania w konkretnej szkole szczegółowego rocznego planu wspomagania (wybranego obszaru pracy szkoły) opartego na wewnętrznej diagnozie potrzeb. Na ofertę doskonalenia składają się: tytuł (wskazanie obszaru wspomagania opisanego w ofercie), charakterystyka, cel, efekty, sposób realizacji oferty, zasady korzystania z oferty, czas i miejsce realizacji, grupy docelowe oraz informacje o osobach realizujących ofertę. W ramach Projektu wdrożeniowego szkoły/przedszkola będą mogły wybierać spośród 24 ofert określonych w projekcie „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie. Współpracujący ze szkołą szkolny organizator rozwoju edukacji (SORE) pomaga w dostosowaniu schematycznie opisanej oferty do potrzeb konkretnej szkoły, w efekcie czego powstaje roczny plan wspomagania (RPW).

§ 4

FORMY WSPARCIA I ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 20 szkół dla dzieci i młodzieży, w tym: 6 szkół podstawowych, 8 gimnazjów, 2 liceów ogólnokształcących, 2 techników i 2 zasadniczych szkół zawodowych oraz 2 przedszkoli z terenu Miasta Ruda Śląska.
2. Wsparcie w projekcie skierowane jest do grupy 342 nauczycieli i nauczycielek zatrudnionych w placówkach zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym do 22 dyrektorów / dyrektorek ww. szkół i przedszkoli.
3. W ramach projektu uczestnicy mogą korzystać z następujących form wsparcia:
 - a) roczne plany wspomagania (RPW) realizowane w oparciu o oferty doskonalenia - po jednym RPW dla każdej placówki w roku szkolnym 2013/2014;
 - b) sieci współpracy i samokształcenia - łącznie 4 sieci działające w roku szkolnym 2014/2015.
4. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest bezpłatne.
5. Uczestnicy projektu mają prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach zaplanowanych w projekcie działań. Ponadto uczestnicy projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe w ramach projektu.
6. Dokumenty i informacje związane z realizacją projektu dostępne będą w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska: www.rudaslaska.pl.
7. Dyrektor placówki zakwalifikowanej do udziału w projekcie zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia SORE pomieszczeń placówki w celu organizowania warsztatów i spotkań z uczestnikami projektu w terminie uzgodnionym z SORE oraz asystentem merytorycznym lub koordynatorem projektu;



- b) udostępnienia danych niezbędnych SORE do przeprowadzenia diagnozy potrzeb;
 - c) umożliwienia zorganizowania spotkań z nauczycielami/ nauczycielkami w ramach przewidzianych form wsparcia;
 - d) udzielenia wsparcia i współpracy z SORE, który obejmie opieką daną placówkę.
8. Uczestnicy projektu współpracują z SORE w celu diagnozy potrzeb rady pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego oraz opracowania RPW, w tym w szczególności na bazie wybranych dwóch ofert doskonalenia z listy 24 tematów ofert określonych w projekcie „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół” przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie
9. Uczestnicy projektu biorą udział w wyznaczonych przez SORE warsztatach mających na celu doskonalenie nauczycieli, spotkaniach grupowych w celu wymiany doświadczeń oraz indywidualnych i grupowych spotkaniach wspierających podczas wprowadzania zdobytej wiedzy do praktyki szkolnej.
10. Uczestnicy indywidualni projektu biorą aktywny udział w pracach sieci współpracy i samokształcenia, spotkaniach członków sieci, spotkaniach z ekspertami, warsztatach, spotkaniach grupowych, pracy na platformie internetowej będącej bazą wiedzy i forum wymiany doświadczeń.
11. Uczestnicy indywidualni projektu zobowiązani są do:
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w projekcie formach aktywności i wzięcia udziału w minimum 80% zajęć;
 - b) potwierdzania udziału na zajęciach podpisem na listach obecności oraz potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych;
 - c) informowania biura projektu o zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza zmiany lub utraty miejsca zatrudnienia oraz danych kontaktowych;
 - d) informowania SORE o planowanych nieobecnościach;
 - e) przedłożenia SORE do 10 dni od daty nieobecności na zajęciach oświadczenia o przyczynie nieobecności;
 - f) wypełniania ankiet i innych dokumentów niezbędnych do monitoringu i ewaluacji projektu.
12. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad, realizator projektu ma prawo skreślić uczestnika z listy uczestników projektu.
13. Uczestnicy projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 zarówno w trakcie jego trwania, jak i po zakończeniu po jego zakończeniu.
14. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika instytucjonalnego następuje w sytuacji:
- a) złożenia przez dyrektora placówki oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie;
 - b) na wniosek koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.



15. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika indywidualnego następuje w sytuacji:
- złożenia przez dyrektora placówki oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie;
 - na wniosek koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie;
 - przekroczenia liczby dopuszczalnych nieobecności na zajęciach;
 - złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie;
 - zakończenia zatrudnienia w szkole/przedszkolu, objętej/ym realizacją projektu.
16. W przypadku czasowego zaprzestania świadczenia pracy na rzecz placówki biorącej udział w projekcie, uniemożliwiającej spełnienie przez uczestnika projektu obowiązku uczestnictwa w min. 80% zajęć szkoleniowych, Naczelnik Wydziału Oświaty w porozumieniu z dyrektorem placówki może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczestników.
17. W uzasadnionych przypadkach losowych, niemożliwych do przewidzenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie. Rezygnację składa zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.
18. SORE informuje na bieżąco asystenta merytorycznego oraz koordynatora projektu o trudnościach występujących w czasie realizacji projektu, w tym min. o niespełnieniu przez uczestników projektu obowiązku uczestnictwa w min. 80% zajęć szkoleniowych, czasowym zaprzestaniu świadczenia pracy na rzecz jednostki przez uczestnika projektu lub złożeniu rezygnacji z udziału w projekcie przez uczestnika projektu.
19. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” należy do realizatora projektu - Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Ruda Śląska.
20. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość zmiany „Regulaminu udziału w projekcie”.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI

- Rekrutację Uczestników projektu prowadzi realizator projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
- Rekrutacja szkół i przedszkoli do udziału w projekcie prowadzona będzie w terminie od 04.10.2013 r. do 14.10.2013 r.
- Proces rekrutacji rozpocznie się od spotkania informacyjno - organizacyjnego dla dyrektorów szkół / przedszkoli z terenu Miasta Ruda Śląska.
- Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie szkoły / przedszkola jest złożenie deklaracji udziału szkoły / przedszkola, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, opatrzonej podpisem dyrektora placówki.



5. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 4 dostępne będą w biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta www.rudaslaska.pl. Dokumenty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska.
6. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych przez szkoły / przedszkola zamieszczone zostanie na stronie internetowej Beneficjenta www.rudaslaska.pl. oraz przekazane zostanie drogą elektroniczną do wszystkich szkół i przedszkoli z terenu Miasta.
7. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
8. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
9. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają szkoły / przedszkola, które deklarowały chęć udziału na etapie diagnozy przeprowadzonej w kwietniu 2013 roku na potrzeby niniejszego projektu przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Ruda Śląska.
10. W przypadku, gdy liczba szkół / przedszkoli chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, przeprowadzone zostanie badanie odsetka nauczycieli objętych doskonaleniem w roku szkolnym 2012/2013. Pierwszeństwo udziału będą miały placówki z najniższym wskaźnikiem.
11. W sytuacji uzyskania przez dwie lub więcej szkoły/ przedszkola takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej, a tym samym zakwalifikowaniu danej placówki, decyduje Komisja Rekrutacyjna po zbadaniu wyników egzaminów w roku szkolnym 2011/2012 lub zweryfikowaniu odsetka nauczycieli biorących udział w różnych formach doskonalenia w roku szkolnym 2011/2012. Zakwalifikowane będą placówki z niższymi wynikami lub mniejszym odsetkiem kształcących się nauczycieli.
12. Wynik uzyskany z egzaminu końcowego / sprawdzianu w roku szkolnym 2012/2013 przez gimnazja / szkoły podstawowe jest brany pod uwagę wyłącznie dla celów spełnienia kryteriów dostępu określonych dla konkursu 1/POKL/3.5/2012.
13. Placówki, które nie zakwalifikują się do udziału w projekcie z uwagi na brak miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
14. Objęcie wsparciem w ramach Projektu szkoły / przedszkola z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego uczestnika instytucjonalnego.
15. Zatwierdzenie list przez Beneficjenta następuje w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków. Koordynator projektu zapewnia przekazanie tych informacji szkołom / przedszkolom ubiegającym się o uczestnictwo w Projekcie.



§ 6

ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI I NAUCZYCIELEK

1. Rekrutacja nauczycieli i nauczycielek prowadzona jest wspólnie przez dyrektora placówki, radę pedagogiczną oraz SORE.
2. Rekrutacja indywidualnych uczestników - nauczycieli/-ek szkół i przedszkoli zakwalifikowanych do udziału w projekcie - prowadzona jest po przeprowadzeniu diagnozy potrzeb szkoły / przedszkola przez SORE.
3. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronie internetowej Beneficjenta www.rudaslaska.pl oraz w Biurze Projektu. Dokumenty składać należy do koordynatora projektu po zatwierdzeniu list uczestników, w określonym przez niego terminie.
5. Z każdej szkoły do udziału w realizacji rocznego planu wspomaganie zakwalifikowanych zostanie średnio 15 nauczycieli/-ek, natomiast z przedszkola 10 nauczycieli/-ek. Liczba ta może zostać zwiększona lub zmniejszona w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły / przedszkola.
6. Do udziału w pracy każdej sieci kształcenia i współpracy zaangażowanych zostanie średnio 20-25 nauczycieli /-ek z różnych szkół / przedszkoli.
7. W przypadku, gdy nauczyciel / nauczycielka zatrudniony/-a jest w kilku placówkach przyjmuje się, że nauczyciel / nauczycielka może korzystać z form wsparcia określonych w § 4 ust. 3 tylko jeden raz.
8. Warunkiem koniecznym do zgłoszenia się do projektu jest posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu nauczyciela w danym typie placówki, niezależnie od stopnia awansu zawodowego.
9. Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu składa następujące dokumenty:
 - a. formularz zgłoszeniowy z deklaracją udziału (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - b. zaświadczenie o zatrudnieniu (załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - c. oświadczenie uczestnika/-czki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - d. oświadczenie uczestnika/-czki o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 5 do Regulaminu).
10. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby spełniające najwięcej spośród poniższych kryteriów dodatkowych:



- a. staż pracy - pierwszeństwo mają nauczyciele/-ki ze stażem pracy poniżej 5 lat;
 - b. udział w szkoleniach i różnych formach doskonalenia w roku szkolnym 2012/2013 - pierwszeństwo mają osoby, które nie brały udziału w szkoleniach w ostatnim roku szkolnym;
 - c. szczególne potrzeby nauczyciela/-ki utrudniające dostęp do tradycyjnych form doskonalenia, np. niepełnosprawność, opieka nad osobą zależną.
11. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
 12. W przypadku, gdy liczba nauczycieli / nauczycielek chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
 13. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani nauczyciele/nauczycielki znajdujący się na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej nauczycieli/nauczycielek takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu nauczycieli/-ek podejmie rada pedagogiczna placówki z dyrektorem i we współpracy z SORE.
 14. Objęcie wsparciem w ramach projektu nauczyciela / nauczycielki z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego Uczestnika lub gdy będzie to wynikało z uzasadnionych potrzeb szkoły/przedszkola. Zakwalifikowanie kandydata/ -ki z listy rezerwowej może nastąpić tylko w przypadku, gdy możliwy jest jego/ jej udział w min. 80% zajęć. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata podejmuje wówczas Komisja Rekrutacyjna / rada pedagogiczna placówki z dyrektorem i we współpracy z SORE.
 15. Zatwierdzenie list przez Beneficjenta następuje w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków. SORE zapewnia przekazanie tych informacji nauczycielom / nauczycielkom ubiegającym się o uczestnictwo w Projekcie.
 16. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania nauczycieli / nauczycielek udziałem w projekcie, SORE przeprowadzą działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające nauczycieli / nauczycielki, rozestanie informacji do nauczycieli/nauczycielek) oraz dodatkową rekrutację.
 17. Rekrutację nauczycieli do sieci współpracy i samokształcenia przeprowadzają SORE w porozumieniu z dyrektorem placówki oraz radą pedagogiczną spośród nauczycieli / nauczycielek uczestniczących w realizacji RPW, uwzględniając kwalifikacje kandydatów / kandydatek oraz ich spójność z tematyką sieci.
 18. Kandydaci / kandydatki do pracy w sieciach współpracy i samokształcenia wypełniają deklarację udziału w sieci współpracy i samokształcenia zgodnie z załącznikiem nr 7 do regulaminu.



§7

ZASADY MONITORINGU PROJEKTU

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez koordynatora projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia, w tym liczby przeprowadzonych kursów i egzaminów, uczestników zajęć, godzin praktyk i staży.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 roku.
2. Niniejszy Regulamin wprowadza się do stosowania Zarządzeniem Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu w porozumieniu z przedstawicielem Instytucji Pośredniczącej.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Uczestnicy wyrażają zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących realizacji projektu drogą elektroniczną.
6. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna w Biurze projektu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska (www.rudaslaska.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Ruda Śląska.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Deklaracja udziału szkoły / przedszkola w projekcie

Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy z deklaracją udziału

Załącznik nr 3 - Zaświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie uczestnika/-czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5 - Oświadczenie uczestnika/-czki projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

Załącznik nr 7 - Deklaracja pracy w sieci współpracy i samokształcenia.

Zatwierdzam: