

Program Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.

Rozdział I

§ 1. Program określa:

- 1) cele główne programu i zasady współpracy,
- 2) realizatorów programu,
- 3) formy współpracy,
- 4) powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert,
- 5) cele szczegółowe programu i priorytetowe zadania publiczne,
- 6) ocenę realizacji programu,
- 7) postanowienia końcowe.

Rozdział II

CELE GŁÓWNE PROGRAMU I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2.

1. Prawne podstawy współpracy określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą.
2. Władze samorządowe Rudy Śląskiej deklarują chęć współdziałania ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, zwanymi w dalszej części organizacjami pozarządowymi.
3. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez wymienione podmioty działalności na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców.
4. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest:

- 1) budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a sektorem non profit służącym diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
- 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnej, umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 3) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 4) integracja środowiska organizacji trzeciego sektora,
- 5) uwzględnienie opinii organizacji pozarządowych w procesie podejmowania decyzji z zakresu współpracy Miasta z organizacjami.

§ 4. Współpraca Miasta z sektorem pozarządowym opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych umożliwiając im realizację tych zadań na zasadach określonych w ustawie,
- 2) suwerenności stron - zarówno Miasto jak i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę respektują swoją odrębność, zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności - Miasto przy zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wykorzystania środków publicznych, dbając, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej,
- 5) uczciwej konkurencji - władze samorządowe zobowiązują się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego,
- 6) jawności - władze samorządowe udostępniają organizacjom pozarządowym wszelkich informacji dotyczących zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w wykonywanie których zamierzają włączyć się organizacje pozarządowe oraz o dotychczasowych kosztach ponoszonych w związku z realizacją tych zadań.

Rozdział III

REALIZATORZY PROGRAMU

§ 5. 1. Realizatorami Programu ze strony władz samorządowych Miasta Ruda Śląska są:

- 1) Rada Miasta i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania rocznego Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.
- 2) Prezydent Miasta Ruda Śląska w zakresie:
 - a) przygotowania rocznego Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) powoływania komisji konkursowych w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Miasta przez organizacje pozarządowe,
 - d) udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu miasta w ramach przewidzianych środków,
 - e) kontroli realizacji zadań oraz efektywności wykorzystania lokali pochodzących z zasobów Miasta przez upoważnionych przez siebie pracowników Urzędu Miasta.
- 3) Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. organizacji pozarządowych, zwany dalej Pełnomocnikiem w zakresie współpracy oraz koordynacji współpracy jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych gminy z organizacjami pozarządowymi.
- 4) merytoryczne wydziały Urzędu Miasta oraz miejskie jednostki organizacyjne w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, współpracy przy opracowywaniu rocznego Programu, przygotowywania i publikacji ogłoszeń oraz wyników otwartych konkursów ofert, organizowania

komisji konkursowych, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego i kontroli wydatkowania dotacji:

- a) Wydział Kultury i Kultury Fizycznej,
- b) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych,
- c) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- d) Wydział Zarządzania Kryzysowego,
- e) Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta,
- f) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- g) Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej.

2. Realizatorami Programu ze strony sektora pozarządowego są:

1) organizacje pozarządowe w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych i artystycznych, promowania Miasta poza jego granicami, uczestnictwa przedstawicieli sektora pozarządowego w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty na zadania zlecone.

2) grupy branżowe rudzkiego sektora pozarządowego skupiające przedstawicieli organizacji działających w podobnych obszarach i deklarujących zbliżone cele statutowe.

3. Zespół doradczo -inicjatywny ds. współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej Zespołem:

1) w jego skład wchodzi reprezentacja grup branżowych wybierana na 3 lata przez organizacje podczas spotkań wrześniowych oraz powołani przez Prezydenta Miasta pracownicy Urzędu Miasta. Każda z grup branżowych reprezentowana jest w zależności od liczebności danej grupy przez minimum dwóch przedstawicieli,

2) do zadań Zespołu należy w szczególności:

- a) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi,
- b) bieżące monitorowanie stanu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi,
- c) podejmowanie innych działań o charakterze doradczym i inicjatywnym wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z sektorem pozarządowym,

3) skład oraz regulamin działania Zespołu określa stosowne zarządzenie Prezydenta Miasta.

Rozdział III

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Miasta z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. 1. Finansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi reguluje ustawa.

1) Zadania do realizacji można zlecać organizacjom w jednej z dwóch wymienionych form:

- a) poprzez powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) poprzez wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

- 2) Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
- 3) Powierzenie może nastąpić w innym trybie, niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach Prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
- 4) Powierzenie lub wsparcie przez Miasto realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Prezydenta Miasta Ruda Śląska do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
- 5) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, w tym również realizowanego dotychczas w inny sposób.
- 6) Na wniosek organizacji pozarządowej Miasto może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
 - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
- 7) Zadania publiczne mogą być realizowane w ramach inicjatyw lokalnych w zakresie przewidzianym w ustawie.

2. Inne formy współpracy finansowej obejmują:

- 1) pomoc w pozyskaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową,
- 2) udostępnianie bazy lokalowej i technicznej Miasta, zwłaszcza na spotkania otwarte, konferencje, seminaria, szkolenia, (współpraca z RAR „Inwestor” Ruda Śląska),
- 3) popularyzowanie i promocja działań rudzkich organizacji pozarządowych w mediach, lokalnych: kampanie informacyjne, przesyłanie mediom informacji prasowych,
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 5) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących Miasto.

§ 8. 1. Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące obszary:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach, w tym:

zorganizowanie w terminie do końca września spotkań wszystkich grup branżowych rudzkiego sektora pozarządowego, w celu poinformowania o planowanych przez Miasto zadaniach do realizacji i wspólnym zdefiniowaniu listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
- 2) wsparcie merytoryczne organizacji i prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,

- 3) prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy danych o funkcjonujących na terenie Miasta organizacjach pozarządowych,
 - 4) prowadzenie i aktualizacja serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu Miasta, promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
 - 5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe, służących wymianie doświadczeń i promowaniu wolontariatu,
 - 6) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w odrębnej uchwale,
 - 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
 - 8) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych,
 - 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Rudy Śląskiej,
 - 10) obejmowanie patronatem honorowym Prezydenta Miasta Ruda Śląska przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 11) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 12) nagłaśnianie w lokalnych mediach i za pośrednictwem internetu akcji: „1% dla rudzkich organizacji pożytku publicznego”,
 - 13) zamieszczenia przez organizacje pozarządowe w swych materiałach promocyjnych symboli miejskich, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta,
 - 14) pomoc w pozyskiwaniu sponsorów,
 - 15) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
 - 16) zawieranie porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.
2. Zasady wzajemnego informowania reguluje zarządzenie Prezydenta Miasta.

Rozdział V

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT

§ 9. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Prezydenta Miasta otwartych konkursów ofert.

§ 10. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które biorą udział w konkursie, w liczbie co najmniej dwóch dla każdej ze stron.

2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Prezydent Miasta powołuje zarządzeniem komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

5. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 11. 1. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe i przedkłada wyniki konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.

2. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy odpowiednich wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych.

3. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół.

§ 12. 1. Pracą komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, który wyznacza termin jej posiedzenia.

2. Do ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.

3. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je Prezydentowi Miasta wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Ruda Śląska.

5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu, chyba że uregulowania dotyczące powołania komisji konkursowej postanowią inaczej.

§ 13. 1. Procedura konkursowa w otwartym konkursie ofert składa się z dwóch etapów:

1) pierwszy etap konkursu obejmuje działania związane z potwierdzeniem wymogów formalnych rozpatrywanych ofert,

2) drugi etap konkursu obejmuje działania związane z oceną merytoryczną ofert wraz z przypisaniem im oceny punktowej.

2. Karty oceny formalnej i merytorycznej przyjęte zostaną odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta.

3. W przypadku, kiedy organizacje otrzymają dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania (harmonogram, kosztorys).

4. Ogłoszenie Prezydenta Miasta o otwartym konkursie ofert „Akcja Lato” zostanie opublikowane 3 miesiące przed realizacją zadania.

§ 14. Ogłoszenia Prezydenta Miasta o otwartych konkursach ofert oraz o wynikach postępowania konkursowego podawane są do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej rudzkich organizacji pozarządowych.

Rozdział V

CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 15. Cele szczegółowe współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi wynikają z przyjętych strategii, w tym: Miejskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Rudzie Śląskiej na lata 2003 - 2015, Lokalnej Strategii Zatrudnienia i Promocji Przedsiębiorczości w Rudzie Śląskiej na lata 2008 - 2015, Miejskiego Programu Profilaktyki i Problemów Alkoholowych na 2012 rok.

§ 16. Cele szczegółowe oraz zadania priorytetowe do realizacji przez organizacje pozarządowe w roku 2012 specyficzne są dla poszczególnych wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych.

1) Wydział Kultury i Kultury Fizycznej współpracuje z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań publicznych dotyczących kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności w dziedzinach dotyczących życia kulturalnego Miasta oraz wspierania przedsięwzięć kulturalnych promujących Rudę Śląską:

a) cele współpracy:

- wzbogacenie oferty kulturalnej Miasta,
- wspieranie twórczości rudzkich środowisk artystycznych,
- wspieranie działań promujących Miasto poprzez działania w sferze kultury, wspieranie programów edukacji kulturalnej,

b) zadania priorytetowe:

- promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną miasta, osiągnięć lokalnych twórców i środowisk artystycznych oraz wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych dzieci i młodzieży,
- prowadzenie działalności kulturalnej w roku 2012 w lokalu przy ul. Oświęcimskiej 87, w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach,
- organizacja Forum Kultury.

2) We współpracy z organizacjami pozarządowymi Wydział Kultury i Kultury Fizycznej realizuje także zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji, turystyki i krajoznawstwa:

a) cele współpracy:

- promowanie aktywności fizycznej i sportowej wśród mieszkańców Rudy Śląskiej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- stałe uatrakcyjnianie form aktywnego wypoczynku mieszkańców miasta,
- integracja mieszkańców Miasta poprzez realizację zadań z dziedziny sportu, rekreacji i turystyki,
- zapewnienie właściwych warunków do rozwoju kultury fizycznej - modernizacja infrastruktury sportowej użytkowanej przez rudzkie kluby sportowe,
- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

b) zadania priorytetowe:

- szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinie sportu,
- wspieranie klubów sportowych w zakresie: realizacji programów szkolenia sportowego, zakupów sprzętu sportowego, pokrywania kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, finansowania stypendiów sportowych i wynagrodzeń kadry szkoleniowej,
- organizacja zawodów sportowych i rekreacyjnych o zasięgu miejskim, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

3) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych: realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi zadania wspierające zdrowie i podnoszące świadomość zdrowotną mieszkańców Miasta, związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniem marginalizacji

społecznej. Ponadto pracownicy Wydziału przygotowują coroczny Program, na bieżąco współpracują z organizacjami pozarządowymi, a także koordynują stałą współpracę z odpowiednimi wydziałami Urzędu Miasta oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi:

a) cele współpracy:

- przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego i marginalizacji społecznej dzieci, młodzieży oraz osób starszych,
- działania na rzecz integracji mniejszości narodowych i etnicznych, promocja wolontariatu,
- wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej,
- wspieranie działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe,
- promocja zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego oraz poprawa jakości życia mieszkańców Miasta,
- wzbogacenie oferty usług edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz kobiet po raku piersi,
- wspieranie dodatkowych, zorganizowanych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych alkoholizmem i patologiami społecznymi,

b) zadania priorytetowe:

- nowe życie kobiety po raku piersi,
 - wspieranie działań w zakresie honorowego oddawania krwi wśród mieszkańców Miasta Ruda Śląska,
 - „Diabetycy 2012”, „Godne życie i umieranie”,
 - prowadzenie rehabilitacji niepełnosprawnych intelektualnie i ruchowo mieszkańców Miasta Ruda Śląska,
 - rehabilitacja osób niewidomych dorosłych i dzieci,
 - program wsparcia kobiet po mastektomii i profilaktyka nowotworów piersi,
 - pomoc ludziom uzależnionym po przebytej terapii,
 - Akcja „LATO”, Akcja „ZIMA”,
 - zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - Dzień Kombatanta. Spotkania wyjazdowe środowiska kombatantów i Rodzin Katyńskich,
 - aktywizacja osób starszych poprzez działania interdyscyplinarne wspomagające utrzymanie prawidłowej kondycji,
 - prowadzenie poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców Rudy Śląskiej znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - wsparcie działań niwelujących przejawy niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży w dzielnicach Miasta poprzez integrowanie ze środowiskiem lokalnym,
 - upowszechnianie idei wolontariatu oraz aktywizacja środowiska lokalnego wokół działalności wolontarystycznej na terenie Rudy Śląskiej,
- integrowanie mniejszości narodowych, szczególnie mniejszości romskiej ze społecznością lokalną,
- prowadzenie Punktu Pomocy Rzeczowej dla mieszkańców Rudy Śląskiej.

4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska we współpracy z organizacjami pozarządowymi realizuje zadania z zakresu ekologii, ochrony zwierząt i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) cele współpracy:

- kształtowanie i pobudzanie świadomości ekologicznej mieszkańców Rudy Śląskiej, budowanie poczucia odpowiedzialności za dziedzictwo przyrodnicze Miasta, ochrona zwierząt,

b) zadania priorytetowe:

- zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom, ograniczenie populacji zwierząt poprzez wdrożenie przyjętego przez Radę Miasta Programu zapobiegającego bezdomności zwierząt, promowanie i wspieranie edukacji ekologicznej.

5) Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta współpracuje z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji działań promocyjnych o charakterze lokalnym, regionalnym i ponadregionalnym, udostępniania materiałów promocyjnych i informacyjnych Miasta, obejmowania patronatem honorowym Prezydenta Miasta organizowanych przez sektor pozarządowy przedsięwzięć, udzielania zgody na zamieszczanie przez organizacje pozarządowe w swych materiałach promocyjnych symboli miejskich oraz organizacji imprez promocyjnych:

a) cele współpracy:

- kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta, promocja miasta poza jego granicami, aktywizacja mieszkańców Miasta, docieranie z przekazem do odbiorców z różnych grup wiekowych,

b) zadania priorytetowe:

- tworzenie pozytywnego wizerunku Miasta poprzez realizację działań promocyjnych o charakterze lokalnym, regionalnym i ponadregionalnym.

6) Wydział Zarządzania Kryzysowego współpracuje z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne:

a) cele współpracy:

- poprawa bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie Miasta,
- usprawnienie systemu pomocy przy różnego rodzaju zdarzeniach, klęskach żywiołowych, wypadkach i pożarach,
- zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Miasta poprzez informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi,

b) zadania priorytetowe:

- udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych podczas pożaru, zagrożeń ekologicznych, związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zjawisk,
- upowszechnianie wiedzy z zakresu ochrony przeciwpożarowej wśród mieszkańców, w tym głównie wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

7) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, jako miejska jednostka organizacyjna umożliwia osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zleca w drodze umów realizację zadań organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej i wspiera je w tym finansowo:

a) cele współpracy:

- usamodzielnianie osób i rodzin zmierzające do pełnej integracji ze środowiskiem, w tym:
- wsparcie funkcji opiekuńczych rodziny poprzez prowadzenie przez organizacje pozarządowe placówek wsparcia dziennego i placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- wsparcie pełnoletnich wychowanków opuszczających rodziny zastępcze lub całodobowe placówki opiekuńczo - wychowawcze,
- wsparcie osób i rodzin w zaspokojeniu ich niezbędnych potrzeb,
- wsparcie osób niepełnosprawnych poprzez działania zmierzające do ich pełnego uczestnictwa w życiu społecznym,

b) zadania priorytetowe:

- prowadzenie placówek wsparcia dziennego w dzielnicach: Ruda, Halemba, Wirek, Godula, Orzegów, Czarny Las, Nowy Bytom,
- prowadzenie grup profilaktyczno - rozwojowych dla dzieci w wieku przedszkolnym w dzielnicach: Ruda, Halemba, Wirek, Godula,
- prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej,
- prowadzenie mieszkania chronionego dla pełnoletnich wychowanków opuszczających rodziny zastępcze lub całodobowe placówki opiekuńczo - wychowawcze,
- wsparcie dystrybucji żywności wśród najuboższych mieszkańców Miasta Ruda Śląska w ramach Europejskiego Programu Pomocy Najbardziej Potrzebującym - PEAD,
- zapewnienie gorących posiłków osobom potrzebującym z terenu miasta Ruda Śląska,
- prowadzenie Środowiskowych Domów Samopomocy, prowadzenie Domów Pomocy Społecznej,
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w miejscu zamieszkania,
- rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Z chwilą zdiagnozowania nowych potrzeb i możliwości do uruchomienia środków finansowych w programie mogą pojawić się nowe zadania.

8) Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej współpracuje z organizacjami pozarządowymi w ramach statutowej działalności oraz prowadzonego Ośrodka Wsparcia Spółdzielczości Socjalnej:

a) cele współpracy:

- promocja i szerzenie idei spółdzielczości socjalnej,
- udzielanie stosownej pomocy zarówno spółdzielniom socjalnym, grupom inicjatywnym spółdzielni socjalnych, jak i osobom zainteresowanym tą tematyką z terenu województwa śląskiego, promocja usług i instrumentów rynku pracy, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,

b) zadania priorytetowe:

- organizacja doradztwa m.in. z zakresu księgowości, aspektów prawnych,
- organizacja szkoleń tematycznie dostosowanych do aktualnych potrzeb spółdzielni socjalnych,
- udzielanie wsparcia finansowego spółdzielniom socjalnym,

- promocja usług i instrumentów rynku pracy w szczególności w zakresie współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, osobami bezrobotnymi i poszukującymi pracy oraz Urzędem Pracy.

§ 17. 1. Wymienione w § 15 zadania priorytetowe planowane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2012 w wybranych sferach zadań publicznych opracowane zostały na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Lista zadań wymienionych w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać poszerzona o dodatkowe, nieuwjęte w Programie zadania z chwilą pojawienia się możliwych do uruchomienia środków finansowych.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosić będzie co najmniej 4 miliony złotych. Poszczególne kwoty na realizację zadań publicznych będą zabezpieczone w budżecie wydziału lub w planie finansowym miejskiej jednostki organizacyjnej realizującej dane zadanie publiczne.

Rozdział VI OCENA REALIZACJI PROGRAMU

§ 18. 1. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Miastem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 3) ilości zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- 6) ilości osób - beneficjentów uczestniczących w realizowanych przez organizacje przedsięwzięciach finansowanych / współfinansowanych przez Miasto,
- 7) ilości lokali pochodzących z zasobów Miasta użytkowanych przez organizacje,
- 8) ilości skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) ilości i rodzajów działań zrealizowanych w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej (np. ilość przedsięwzięć objętych patronatem Prezydenta Miasta, ilość szkoleń skierowanych do członków organizacji itp.).

2. Bieżący monitoring stanu współpracy prowadzony jest przez Pełnomocnika we współdziałaniu z Zespołem doradczo - inicjatywnym,

3. Prezydent Miasta Ruda Śląska składa Radzie Miasta Ruda Śląska sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku za rok poprzedni.

4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej i po zebraniu uwag m.in. od organizacji pozarządowych Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych przygotowuje projekt rocznego Programu i przeprowadza jego konsultacje.

5. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. 1. Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Miasta.

3. Zmiany w Programie dokonywane są w trybie uchwały Rady Miasta Ruda Śląska.



Prezydent Miasta

Grażyna Dziedzic


mgr Jacek Ziadecki
RADCA PRAWNY

OIRP Katowice
KT 1245