

Regulamin Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Rudzie Śląskiej

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej „PSZOK”) zlokalizowanego przy ul. Noworudzkiej 8 w Rudzie Śląskiej. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. PSZOK prowadzony jest przez Miasto Ruda Śląska z siedzibą organu wykonawczego w Rudzie Śląskiej, Plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska.
3. PSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 i w każdą sobotę miesiąca w godzinach od 10:00 do 14:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Ponadto w dniach 24 grudnia, 31 grudnia - za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w Wielki Piątek i w Wielką Sobotę każdego roku czynny jest w godzinach od 8:00 do 12:00.
4. Obszar działania PSZOK objęty jest monitoringiem wizyjnym, który wykorzystywany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa klientom i pracownikom PSZOKu oraz w celu ochrony mienia. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu i jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie PSZOKu.
5. Do nieodpłatnego korzystania z PSZOKu uprawnieni są mieszkańcy Rudy Śląskiej, którzy złożyli w Urzędzie Miasta Ruda Śląska deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub w ich imieniu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożył podmiot władający nieruchomością (np. spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa, właściciel nieruchomości). Do PSZOKu mieszkańcy mogą przekazać selektywnie zebrane odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, wymienione w pkt 8. Regulaminu.
6. Do nieodpłatnego korzystania z PSZOKu uprawnieni wyłącznie w zakresie odpadów wymienionych w pkt. 8 Regulaminu w ppkt. od 1) do ppkt. 5) oraz ppkt 7) i ppkt 11) są również objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości wykorzystywanych na cele

rekreacyjno-wypoczynkowe (dierzawcy ogródków miejskich, ogródków prywatnych, zakładowych, którzy złożyli w Urzędzie Miasta Ruda Śląska deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub w ich imieniu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożyło zawiązane Stowarzyszenie).

7. Do nieodpłatnego korzystania z PSZOKu uprawnione są spółdzielnie mieszkaniowe, posiadające zasoby mieszkaniowe na terenie Miasta Ruda Śląska, po uprzednim zgłoszeniu w Wydziale Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta Ruda Śląska zamiaru przekazania odpadów komunalnych na PSZOK. Zgłoszenie należy przestać co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pocztą elektroniczną na adres email: gkos-ro@ruda-sl.pl.
8. W PSZOKu przyjmowane są następujące rodzaje odpadów:
 - 1) papier,
 - 2) tworzywa sztuczne,
 - 3) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 4) metale,
 - 5) szkło,
 - 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 8) zużyte baterie i akumulatory,
 - 9) zużyte opony,
 - 10) odpady tekstyliów i odzieży,
 - 11) bioodpady,
 - 12) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 14) odpady niebezpieczne,
 - 15) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
 - 16) odpady popiołu i żużli z palenisk domowych.

9. Przed przyjęciem odpadów na PSZOK osoba obsługująca PSZOK zobowiązana jest do dokonania sprawdzenia, czy dostarczane odpady są posegregowane według ich rodzaju, w szczególności czy nie są zmieszane różne ich rodzaje. W przypadku dostarczenia przez właścicieli nieruchomości odpadów zmieszanych różnych rodzajów PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.
10. Przekazujący odpady zobowiązany jest do samodzielnego ich rozładunku, a następnie umieszczenia ich w oznakowanych pojemnikach, kontenerach wskazanych przez osobę obsługującą PSZOK.
11. PSZOK nie przyjmuje odpadów takich jak: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, papa, wełna mineralna, wata szklana, zderzaki, rury kanalizacyjne, styropian z ocieplenia budynków.
12. W PSZOKu mieszkańcy zabudowy jednorodzinnej, którzy złożyli w Urzędzie Miasta Ruda Śląska deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mogą pobrać worki do segregacji odpadów komunalnych, tj. papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali oraz bioodpadów.
13. W PSZOKu prowadzony jest rejestr osób przekazujących odpady komunalne, osób pobierających worki do segregacji odpadów komunalnych, osób pobierających worki typu BIG-BAG na odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych oraz ewidencja dostarczonych odpadów komunalnych.
14. Przekazujący odpady komunalne zobowiązany jest do wypełnienia formularza przyjęcia odpadów komunalnych (załącznik nr 1 do Regulaminu). Formularz zawiera informacje o odpadach komunalnych, dane właściciela nieruchomości lub osoby przez niego upoważnionej (zgodnie ze wzorem upoważnienia stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz dane osoby obsługującej PSZOK przyjmującej odpady komunalne.
15. W PSZOKu mieszkańcy, o których w pkt 5. Regulaminu mogą pobierać worki typu BIG-BAG na odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (zwane dalej workami typu BIG-BAG). W przypadku pobrania worków typu BIG-BAG (w ilości nie większej niż dwa worki o pojemności 1m³ każdy, jeden raz w roku kalendarzowym na lokal mieszkalny bądź budynek jednorodzinny) podstawą wydania worków jest wypełnienie formularza zamówienia worków

typu BIG-BAG zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu. Formularz zamówienia zawiera m.in. dane właściciela nieruchomości lub osoby przez niego upoważnionej (zgodnie ze wzorem upoważnienia stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz dane osoby obsługującej PSZOK przyjmującej zamówienie.

16. Osoba obsługująca PSZOK przyjmując odpady komunalne lub wydając worki typu BIG-BAG zobowiązana jest do weryfikacji danych osobowych wskazanych w formularzu przyjęcia odpadów komunalnych lub formularzu zamówienia. W tym celu osoba przekazująca odpady komunalne na PSZOK lub pobierająca worki typu BIG-BAG obowiązana jest okazać do wglądu swój dokument potwierdzający tożsamość (dane z dokumentu potwierdzającego tożsamość muszą być zgodne z danymi osoby wpisanej w formularzu przyjęcia odpadów komunalnych na PSZOK lub formularzu zamówienia worków typu BIG-BAG).
17. Podstawą przyjęcia odpadów na PSZOK lub pobrania worków typu BIG-BAG jest w przypadku zabudowy wielorodzinnej okazanie osobie obsługującej PSZOK potwierdzenia uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. informacja o opłatach za lokal, oświadczenie administratora budynku) wystawionego w okresie nie później niż ostatnich 6 miesięcy liczonych od dnia, w którym przekazujący odpady komunalne zamierza oddać je na PSZOK lub zamierza pobrać worki typu BIG-BAG.
18. Osoba obsługująca PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów niespełniających warunków określonych w pkt. 9 i 11 Regulaminu oraz w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do ich pochodzenia (np. ze względu na ilość i rodzaj dostarczonych odpadów), w szczególności w przypadku podejrzenia, że dostarczone na PSZOK odpady mogły powstać w wyniku lub w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej.
19. W przypadku:
 - uzasadnionej odmowy przyjęcia odpadów i pomimo tego pozostawienia ich przez przekazującego odpad na PSZOKu lub przed PSZOKiem,
 - dostarczenia odpadów poza godzinami pracy PSZOKu i pozostawienia ich przez przekazującego odpad przed PSZOKiem,pracownicy obsługujący PSZOK powiadomią o incydencie właściwe organy.

20. Osoby przebywające na terenie PSZOKu, zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu PSZOKu, zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracowników obsługi PSZOKu.
21. Osoba korzystająca z usług PSZOK w przypadku stwierdzenia niewłaściwego świadczenia usług przez obsługę PSZOKu powinna niezwłocznie zgłosić przedmiotowe zajście w wybrany przez siebie sposób w Wydziale Gospodarki Odpadami w Urzędzie Miasta Ruda Śląska: osobiście, telefonicznie 32 244 90 61, pisemnie lub elektronicznie na adres email: gkos-ro@ruda-sl.pl.
22. Na terenie PSZOKu obowiązuje bezwzględny zakaz używania ognia i zakaz palenia papierosów. Osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie będą obsługiwane.
23. W przypadku niestosowania się do zaleceń osób obsługujących PSZOK odpady mogą nie zostać przyjęte, a osoba korzystająca z PSZOKu może zostać poproszona o opuszczenie terenu PSZOKu.
24. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób przekazujących odpady komunalnych do PSZOKu, osób pobierających worki do segregacji odpadów komunalnych oraz osób pobierających worki typu BIG-BAG stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu i jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie PSZOKu.