

Regulamin gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej „PSZOK”) zlokalizowanego przy ul. Noworudzkiej 8 w Rudzie Śląskiej. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. PSZOK prowadzony jest przez Miasto Ruda Śląska z siedzibą organu wykonawczego w Rudzie Śląskiej, Plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska.
3. PSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 18⁰⁰ i w każdą sobotę miesiąca w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰ za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Ponadto w dniach 24 grudnia, 31 grudnia - za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w Wielki Piątek i w Wielką Sobotę każdego roku czynny jest w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰.
4. Obszar działania PSZOK objęty jest monitoringiem wizyjnym, który wykorzystywany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa klientom i pracownikom PSZOKu oraz w celu ochrony mienia. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu i jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie PSZOKu.
5. Do nieodpłatnego korzystania z PSZOKu uprawnieni są mieszkańcy Rudy Śląskiej, którzy złożyli w Urzędzie Miasta Ruda Śląska deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub w ich imieniu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożył właściciel nieruchomości lub inny podmiot władający nieruchomością (np. spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota mieszkaniowa). Do PSZOKu mieszkańcy mogą przekazać selektywnie zebrane odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, wymienione w pkt 8. Regulaminu.

6. Do nieodpłatnego korzystania z PSZOKu uprawnieni wyłącznie w zakresie odpadów wymienionych w pkt. 8 Regulaminu w ppkt. od 1) do ppkt. 8), ppkt 11) oraz ppkt 14) są również objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (dzierżawcy ogródków miejskich, ogródków prywatnych, zakładowych, którzy złożyli w Urzędzie Miasta Ruda Śląska deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub w ich imieniu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożyło zawiązane Stowarzyszenie). Z przedmiotowych nieruchomości odpady może przekazać także współmałżonek, rodzic, syn lub córka dzierżawcy ww. ogródków.
7. Do nieodpłatnego korzystania z PSZOKu w zakresie odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych oraz bioodpadów pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych uprawnione są spółdzielnie mieszkaniowe, posiadające zasoby mieszkaniowe na terenie Miasta Ruda Śląska, po uprzednim zgłoszeniu w Wydziale Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta Ruda Śląska zamiaru przekazania odpadów komunalnych na PSZOK. Zgłoszenie należy przestać co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pocztą elektroniczną na adres email: gkos-ro@ruda-sl.pl. Zgłoszenie winno zawierać wskazanie nieruchomości, na której wytworzone zostały odpady komunalne, rodzaj oraz szacunkową ilość wytworzonych odpadów, wskazanie firmy dostarczającej odpady oraz oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Noworudzkiej 8 w Rudzie Śląskiej i akceptacji jego warunków.
8. W PSZOKu przyjmowane są następujące rodzaje odpadów:
 - 1) papier,
 - 2) tworzywa sztuczne,
 - 3) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 4) metale,

- 5) szkło,
 - 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 8) zużyte baterie i akumulatory,
 - 9) zużyte opony (z motocykli, rowerów, samochodów osobowych - do 125 cm średnicy bez felg),
 - 10) odpady tekstyliów i odzieży,
 - 11) bioodpady (trawa, krzewy, gałęzie i pnie po rozdrobnieniu max. do 1 m, korzenie bez ziemi),
 - 12) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 14) odpady niebezpieczne,
 - 15) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
 - 16) odpady popiołu i żużli z palenisk domowych.
9. Przed przyjęciem odpadów na PSZOK osoba obsługująca PSZOK zobowiązana jest sprawdzić, czy dostarczane odpady są posegregowane według ich rodzaju, w szczególności czy nie są zmieszane różne ich rodzaje. W przypadku dostarczenia przez właścicieli nieruchomości odpadów zmieszanych różnych rodzajów PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.
10. Przekazujący odpady zobowiązany jest do samodzielnego ich rozładunku, a następnie umieszczenia ich w oznakowanych pojemnikach, kontenerach lub miejscu wskazanym przez osobę obsługującą PSZOK.
11. PSZOK nie przyjmuje odpadów takich jak: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, papa, wełna mineralna, wata szklana, zderzaki, rury kanalizacyjne, styropian z ocieplenia budynków.

12. W PSZOKu mogą pobrać worki do segregacji odpadów komunalnych, tj. papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali oraz bioodpadów właściciele zabudowy jednorodzinnej, którzy złożyli w Urzędzie Miasta Ruda Śląska deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub mieszkańcy tych nieruchomości, w których imieniu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożył właściciel nieruchomości.
13. W PSZOKu prowadzony jest rejestr osób przekazujących odpady komunalne, osób pobierających worki do segregacji odpadów komunalnych, osób pobierających worki typu BIG-BAG na odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych oraz ewidencja dostarczonych odpadów komunalnych.
14. Przekazujący odpady komunalne zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia dotyczącego przekazania odpadów komunalnych stanowiącego właściwy załącznik do Regulaminu (załącznik nr 1/ załącznik nr 2/ załącznik nr 3).
15. Mieszkańcy, o których mowa w pkt 5. Regulaminu oraz osoby posiadające stosowne upoważnienie mogą pobierać worki typu BIG-BAG na odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (zwane dalej workami typu BIG-BAG). W przypadku pobrania worków typu BIG-BAG należy złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu. Jeden raz w roku kalendarzowym na lokal mieszkalny bądź budynek jednorodzinny można pobrać maksymalnie dwa worki o pojemności 1m³ każdy, które odebrane będą jednym transportem.
16. Osoba obsługująca PSZOK przyjmując odpady komunalne lub wydając worki typu BIG-BAG zobowiązana jest do weryfikacji danych osobowych wskazanych w oświadczeniach. W tym celu osoba przekazująca odpady komunalne na PSZOK, pobierająca worki typu BIG-BAG lub osoba upoważniona do przekazania odpadów komunalnych na PSZOK lub pobrania worków typu BIG-BAG obowiązana jest okazać do wglądu swój dokument potwierdzający tożsamość (dane z dokumentu potwierdzającego tożsamość muszą być zgodne z danymi osoby wpisanej w wyżej wskazanych oświadczeniach).

17. Osoba obsługująca PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do ich pochodzenia (np. ze względu na ilość i rodzaj dostarczonych odpadów), w szczególności w przypadku podejrzenia, że dostarczone na PSZOK odpady mogły powstać w wyniku lub w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, w przypadku, gdy nieruchomość, z której pochodzą odpady nie jest objęta gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz w przypadkach określonych w pkt. 9 i 11 Regulaminu.

18. W przypadku:

- uzasadnionej odmowy przyjęcia odpadów i pomimo tego pozostawienia ich przez przekazującego odpad na PSZOKu lub przed PSZOKiem,
 - dostarczenia odpadów poza godzinami pracy PSZOKu i pozostawienia ich przez przekazującego odpad przed PSZOKiem,
- pracownicy obsługujący PSZOK powiadomią o incydencie właściwe organy.

19. Osoby przebywające na terenie PSZOKu, zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu PSZOKu, zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracowników obsługi PSZOKu.

20. Osoba korzystająca z usług PSZOK w przypadku stwierdzenia niewłaściwego świadczenia usług przez obsługę PSZOKu powinna niezwłocznie zgłosić przedmiotowe zajście w wybrany przez siebie sposób w Wydziale Gospodarki Odpadami w Urzędzie Miasta Ruda Śląska: osobiście, telefonicznie (32) 244 90 61, pisemnie lub elektronicznie na adres email: gkos-ro@ruda-sl.pl.

21. Na terenie PSZOKu obowiązuje bezwzględny zakaz używania ognia i zakaz palenia papierosów. Osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie będą obsługiwane.

22. W przypadku niestosowania się do zaleceń osób obsługujących PSZOK odpady mogą nie zostać przyjęte, a osoba korzystająca z PSZOKu może zostać poproszona o opuszczenie terenu PSZOKu.

23. W przypadku odbioru odpadów przez firmę obsługującą PSZOK w godzinach pracy PSZOKu, osoby korzystające mogą zostać poproszone o opuszczenie obiektu na czas realizacji odbioru.

24. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób przekazujących odpady komunalnych do PSZOKu, osób pobierających worki do segregacji odpadów komunalnych oraz osób pobierających worki typu BIG-BAG stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu i jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie PSZOKu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 Oświadczenie dotyczące przekazania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałej

Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące przekazania odpadów komunalnych w imieniu Zarządców nieruchomości typu spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe

Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące przekazania odpadów komunalnych z nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące pobrania i przekazania worka typu BIG-BAG na odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych

Załącznik nr 5 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 6 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - system monitoringu wizyjnego PSZOK

